
Corso di Contabilità e Bilancio - Base

Obiettivi	Fornire sia gli elementi teorici sia le tecniche pratiche per sviluppare, in modo efficiente, le attività nelle varie fasi del processo contabile, nonché le mansioni inerenti l'organizzazione dell'ufficio.
Destinatari	Personale addetto alla contabilità generale, funzionari commerciali e tutti coloro che vogliono acquisire una preparazione più approfondita nel settore della contabilità.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• La contabilità generale: contenuti e finalità;• Elementi di diritto privato commerciale e tributario;• La predisposizione della Prima Nota; la Partita Doppia;• I libri obbligatori e gli adempimenti contabili ai fini dell'IVA;• La Fatturazione;• I Regimi Contabili;• Gli Strumenti di Pagamento;• Le Operazioni di Finanziamento;• Dalla Contabilità al Bilancio.
Certificazione Finale	Attestati di Frequenza
Durata	40 ore